

上海巡检平台使用说明



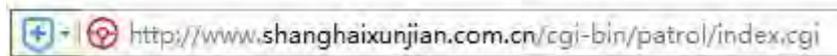
Ver. 1.0.0 Building : 66

上海俊景电子有限公司
上海市闵行区中春路 8633 弄 20 号 515 室
021-54246632 54486948

以下内容请结合上海巡检平台实际操作。

- 1、在浏览器地址栏中输入上海巡检平台网址。

http://www.shanghaixunjian.com.cn/cgi-bin/patrol/index.cgi (如下图)



- 2、显示登录界面后输入用户名及密码，点击登录。登录用户名及密码详询供应商。(如下图)



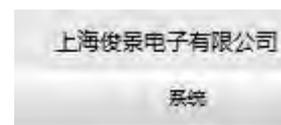
- 3、进入平台首页。(如下图)



4、平台首页中央显示通知、系统更新、手机 APP 软件更新、更新内容等信息。(如下图)



5、平台首页左上方有：基本信息、人员信息、巡更管理、记录查询共四个页签。
右上方有：单位名称及系统两个页签。(如下图)



目录

一、基本信息	4
1、单位信息	4
2、服务单位	4
二、人员信息	4
1、人员查询 / 编辑	4
2、自建安保人员注册	6
三、巡更管理	7
1、设备管理	7
2、信息点管理	8
2.1、单个添加信息点信息：	8
2.2、批量添加信息点信息：	9
3、线路规划	11
3.1、批量添加信息点信息：	13
4、事件设置	14
4.1、添加私有事件：	14
5、巡检计划	15
5.1、新增线路排班：	16
5.2、删除线路排班/计划：	18
6、公告发布	18
四、记录查询	19
1、巡检记录	19
1.1、批量巡检记录详细信息导出方法：	19
1.2、单条巡检记录详细信息导出方法：	20
2、签到记录	21
3、处置记录	21
五、系统	22
1、用户管理	22
2、添加用户界面。	23
3、注销	23

一、基本信息

1、单位信息

单位信息页面中显示是用单位的具体内容。最上方单位编码不能修改，其它项目均可修改。（如下图）

2、服务单位

略.....!



二、人员信息

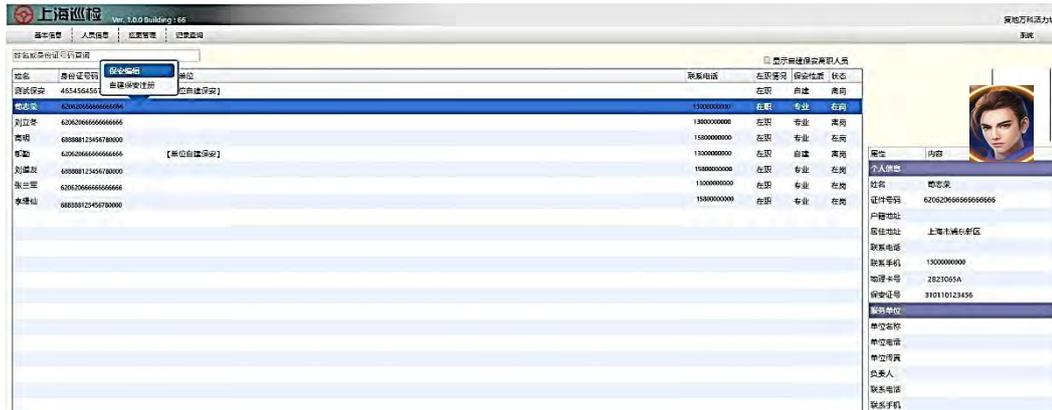
人员信息包含：1、人员查询 / 编辑 及 2、自建安保人员注册两项内容

1、人员查询 / 编辑

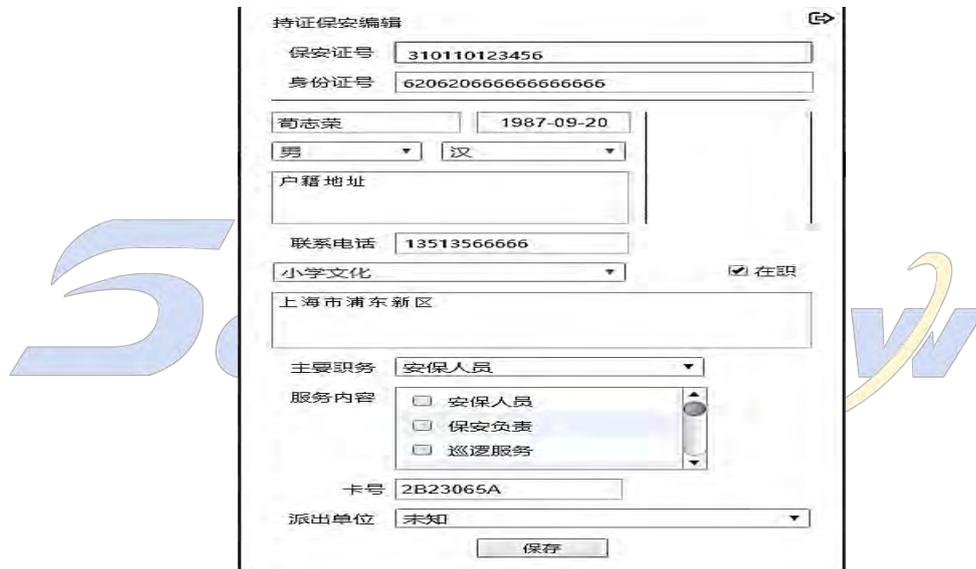
人员查询 / 编辑页面中显示通过巡更棒注册的（注：本单位持有上海市公安局核发的保安员证）安保人员信息及本单位自建安保人员的信息。（如下图）

姓名	身份证号码	服务单位	联系电话	在职	保安注册	状态
顾斌保安	465456456786748678	【单位自建保安】		在职	专业	在岗
曹志荣	142656456786748678		1780000000	在职	专业	在岗
刘立冬	211356456786748678		1340000000	在职	专业	清亮
李明	321356456786748678		1780000000	在职	专业	在岗
孙勤	341256456786748678	【单位自建保安】	1340000000	在职	自建	清亮
刘国友	341256456786748678		1780000000	在职	专业	在岗
张三至	342456456786748678		1340000000	在职	专业	在岗
李耀迪	620556456786748678		1780000000	在职	专业	在岗

在人员查询 / 编辑页面中任意条目上点击鼠标右键，弹出下拉列表中显示：保安编辑、自建保安注册，共两个选项。



点击“保安编辑”开始编辑选中的条目信息。
(如下图所示为**持证保安编辑**页面)



在此界面中保安证号、身份证号、姓名、出生年月、性别、民族、户籍地址、文化程度、服务单位地址、卡号等均不可修改，联系电话、主要职务、服务内容、派出单位、是否在职等可修改。修改完成后点击“保存”完成信息修改。



(如下图所示为**自建安保人员编辑**页面)

此页面中证件类型、证件号码、出生年月三项不能修改。其它均可修改，修改完成后点击“保存”完成信息修改。

在人员查询/编辑页面中任意条目点击鼠标右键，点击“自建保安注册”弹出“自建安保人员注册”页面。（如下图）

自建安保人员注册

证件类型 身份证

证件号码 出生日期

姓名

男 汉 小学文化

身份证地址 省 市 区 街道 上传

居住地址 省 市 区 街道 在职

联系电话 电话号码 服务内容 治安责任人员 治安服务人员 治安监管人员 授权管理人员

联系手机 手机号码

卡号 物理卡号

主要职务 治安责任人员

注册

在此页面中证件类型不能修改，只能使用身份证，出生日期随证号码自动生成，其它项目均可修改。所有注册信息中，证件号码、姓名、卡号、是否在职等四项必填且信息真实有效。信息录入完毕后点击“注册”完成注册。

2、 自建安保人员注册

操作方法同“人员查询 / 编辑”中“自建保安注册”相同。

三、巡更管理

巡更管理页面中包含：1、设备管理 2、信息点管理 3、线路规划 4、事件设置 5、巡检计划 6、公告发布

1、设备管理

设备管理页面分左右两部份（如下图）。



设备名称、设备编号、心跳时间（注：设备空闲心跳间隔 60 分钟，巡检操作过程心跳间隔 2 分钟）、启用、注册日期、备注说明等关于设备的各种信息为左部份（如下图）。



点击左部份条目最下方的【添加新设备】，然后在页面右部份填入相应数据，（如下图 3，设备名称、设备编号、备注信息、启用共四项为必填。）完成后点击保存，结束新设备登录注册。（注：设备名称可根据客户要求填写。设备编号在巡更设备中上海巡检 APP，我的——个人，设备 ID。备注信息可随意填写。启用前的小方框中鼠标点击，出现√为启用，空白为禁用。如下图）



2、 信息点管理

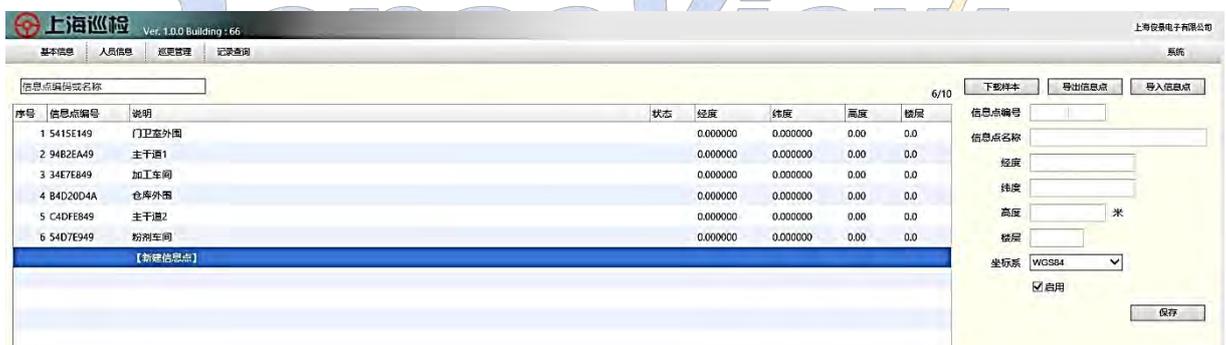
信息点管理页面可新建信息点、信息点数据编辑等操作。其中页面左半部份为信息点数据显示界面，页面右半部份为信息点新建界面。（如下图）



添加分为单个添加和批量添加两种方式。

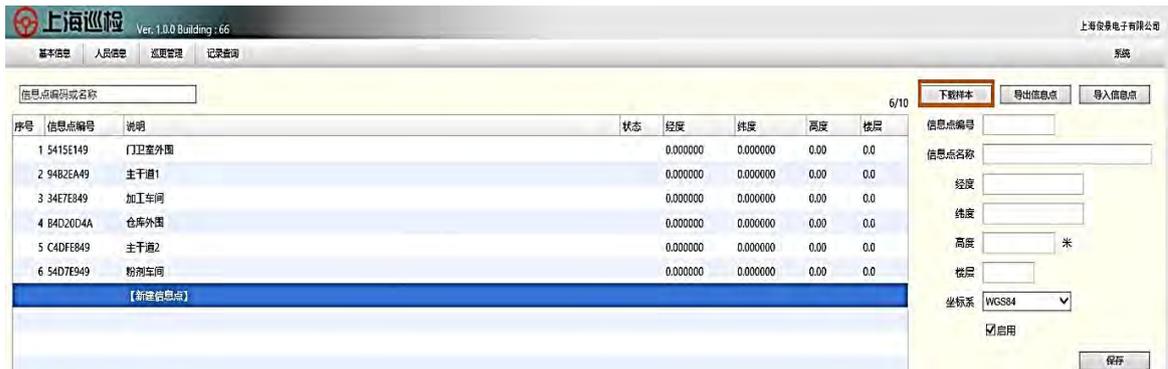
2.1、 单个添加信息点信息：

点击页面左半部分【新建信息点】条目，然后在页面右半部分信息点编号、信息点名称、经度、纬度、高度、楼层、坐标系、启用等数据需要填写，其中信息点编号、信息点名称、启用这三项为必填项填写完成后点击保存，完成单个信息点添加。保存完成的信息点会在页面左半部分显示该信息点数据。（注：信息点编号需专用读卡器或巡更设备读取相应信息点获取。巡更设备中上海巡检APP，我的个人——巡检点，读取相应信息点显示的编号即信息点编号。信息点名称可根据客户要求填写。启用前的小方框中鼠标点击，出现√为启用，空白为禁用。）（如下图）



2.2、批量添加信息点信息：

点击页面左半部分【新建信息点】条目，然后点击页面右半部分上方左侧“下载样本”，在弹出的对话框中选择“保存文件”，点击“确定”完成下载样本文件（注：下载文件路径为浏览器默认下载路径）找到下载下来的样本文件（注：默认文件名为：Patrol dot.xlsx，是一个 Exce1 表格文件，请勿更改文件名，否则数据无法导入平台。），双击打开 Patrol dot.xlsx 文件。编辑文件中的数据，序号、信息点编号、信息点名称等。（注：序号按顺序编辑，例：1.2.3.4.5.....信息点编号需专用读卡器在输入法半角英语状态下读取相应信息点必须是半角英语状态，否则读卡器读出的是乱码。信息点名称按客户要求编辑。）（如下图）



下载样本格式（如下图），文件名为：**Patrol dot.xlsx**



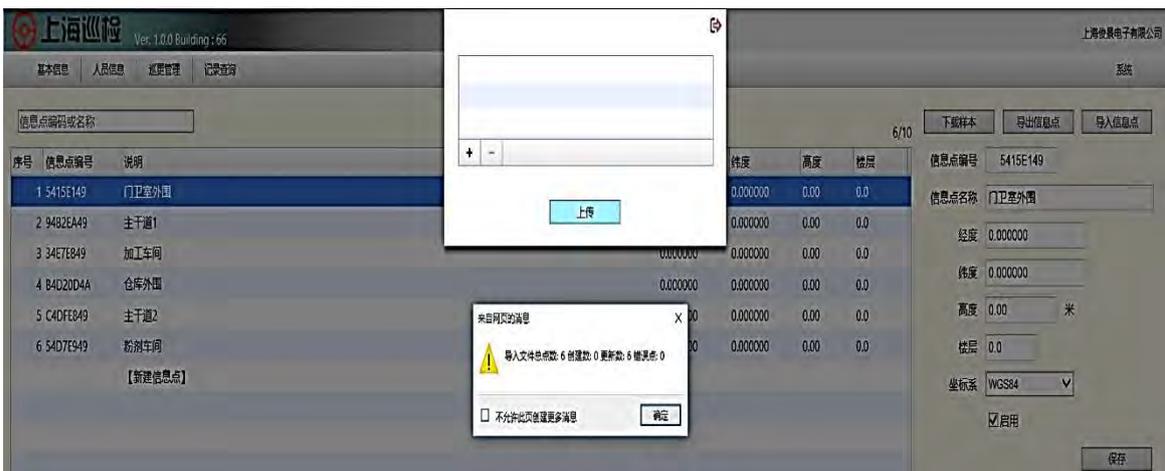
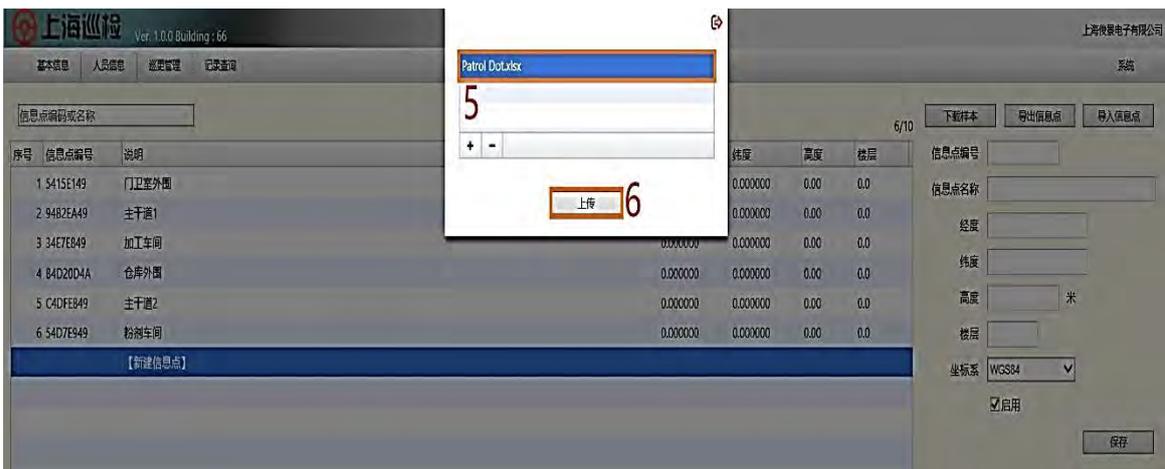
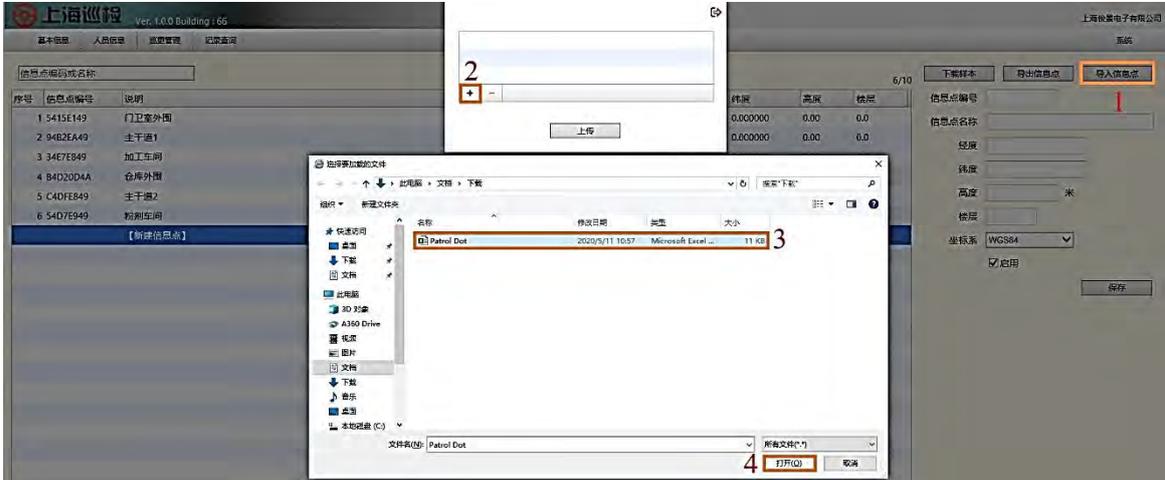
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	序号	信息点编号	信息点名称	经度	纬度	高度	坐标系	楼层
2								
3								

批量录入信息填写完毕后保存，以便用于批量信息导入用，文件名 **Patrol dot.xlsx** 请勿更改



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	序号	信息点编号	信息点名称	经度	纬度	高度	坐标系	楼层
2	1	5415E149	门卫室外围	0	0	0	0	0
3	2	94B2EA49	主干道1	0	0	0	0	0
4	3	34E7E849	加工车间	0	0	0	0	0
5	4	B4D20D4A	仓库外围	0	0	0	0	0
6	5	C4DFE849	主干道2	0	0	0	0	0
7	6	54D7E949	粉剂车间	0	0	0	0	0

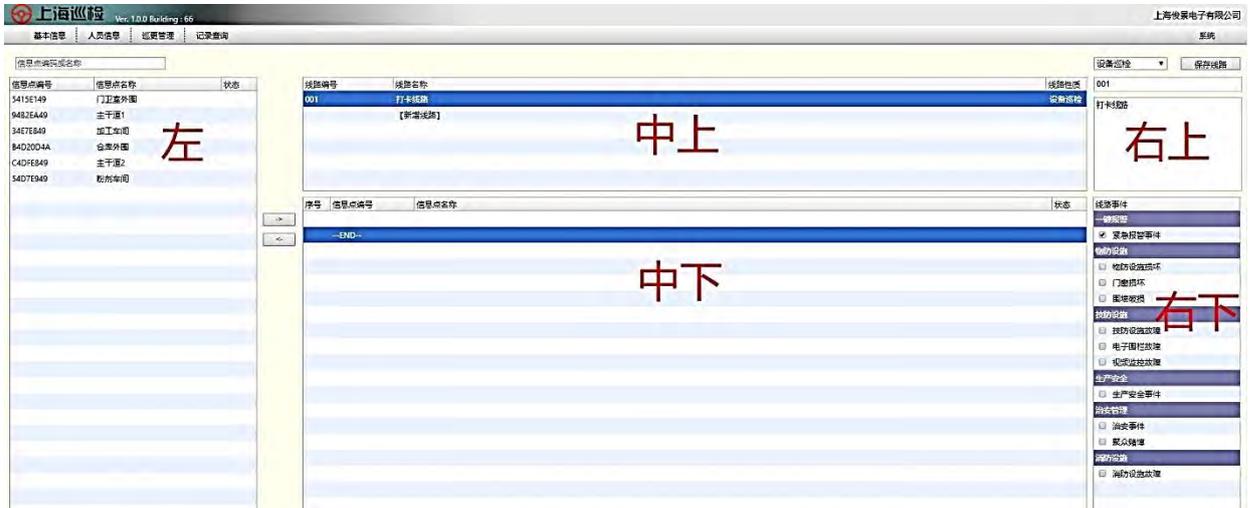
Patrol dot.xlsx 数据编辑完成保存后，点击平台巡更管理—信息点管理 ①。再点击页面右半部分上方右侧“导入信息点”。在弹出对话框中点击“确定”，然后在弹出的小对话框中点击“+” ②，选择 Patrol dot.xlsx 文件 ③ 的路径，点击“打开” ④，在小对话框中看到 Patrol Dot.xlsx 出现 ⑤，点击“上传” ⑥。在弹出对话框中检查导入文件总数，创建数，更新数，错误数等信息，点“确定”此时页面左半部分将显示已导入信息点数据。（如下图）



3、线路规划

请先完成“事件设置”，再做“线路规划”

线路规划页面中可完成巡检线路的新建、修改巡检线路所含信息点、修改巡检线路性质。修改巡检线路所含事件等操作。主界面分为五大部分，分别为左，中上，中下，右上，右下五大部分。（如下图）



最左部分为所有信息点数据，包括信息点编号、信息点名称、状态等信息。（如下图）



中上部分为新建巡检线路的信息，包括新建线路的编号、线路名称、线路性质等信息。(如下图)

线路编号	线路名称	线路性质
001	打卡线路	设备巡检
【新增线路】		

中上

中下部分为新建的某条巡检线路下辖的信息点数据，同样包括信息点编号、信息点名称、状态等信息。(如下图)

序号	信息点编号	信息点名称	状态
2	5415E149	门卫室外围	
3	94B2EA49	主干道1	
4	34E7E849	加工车间	
5	B4D20D4A	仓库外围	
6	C4DFE849	主干道2	
7	54D7E949	粉剂车间	
--END--			

中下

右上部分为新建巡检线路的线路性质、线路编号、线路名称等信息，此三项为必填项。(如下图)

上海俊景电子有限公司

系统

线路性质
设备巡检 ▼

线路编号 001

线路名称 打卡线路

右上

右下部分为线路事件，共六大类，每大类中包含若干异常事件选项。部分选项为预设项，无法修改。每大类都可以根据客户需求添加若干异常事件。（如下图，添加事件详见“事件设置”）



3.1、批量添加信息点信息：

点击中上部分【新增线路】，然后在右上部分选择线路性质。（注：线路性质分为治安巡检和设备巡检两类。治安巡检只能使用上海市公核发的上海市保安员证在本单位巡更棒上注册登记后方可实施巡检。保安员证只能在本单位巡更棒上注册登记，其它巡检设备无法读取保安员证信息。设备巡检则可以由客户自建安保人员在上海巡检平台上注册登记后持卡上岗即可实施巡检。持有保安员证并在本单位已注册登记过的安保人员也可实施设备巡检，但客户自建安保人员不能实施治安巡检，治安巡检必须由持有保安员证的专业安保人员实施。）

再后在线路编号中输入新建线路的线路编号（注：此编号可根据客户要求填写），随后在线路名称框中输入新建线路名称（注：线路名称亦可根据客户要求填写）。最后在右下部分“线路事件”中选择新建线路所需要的异常事件选项。（注：线路事件可根据实际情况在“事件设置”中添加/修改符合实际需求的私有事件，详情见下文“4.事件设置”。）

所有设置完成后点击右上部分“保存线路”。此时在页面中上部分会显示新增完成的线路条目。点击显示的新增线路条目，在页面左部分中显示出所有本单位已注册信息点数据，点击本线路所需要的信息点数据条目，再点击页面中间左右图标中的向右图标（如图 ），把选中的信息点数据移动到中下部分成为本新建线路下辖的信息点数据。如此往复，把所有本新建线路下所需的信息点数据全部转移到中下部分成为本新建线路下辖的信息点数据。（注：转移规则：按巡检线路巡检点先后顺序依次转移）信息点数据转移完成后再次点击右上部分“保存线路”，至此本条新建巡检线路新建完成。（若要新建多条线路重复以上操作即可）

4、 事件设置

点击事件设置后跳转的不是一个全新的网页，而是在当前页面上弹出一个对话框。（如下图）



此页面中包含事件名称，编号，状态，等级四项数据显示。事件类型（下拉菜单）选项中共有一键报警、物防设施、技防设施、生产安全、治安管理、消防设施、其它事件等共七大项，每个大项中有若干预设分项，另可根据客户实际需求在每个大项中添加若干事件分项（注：预设分项状态为“公共”添加分项状态为“私有”，如下图）



4.1、 添加私有事件：

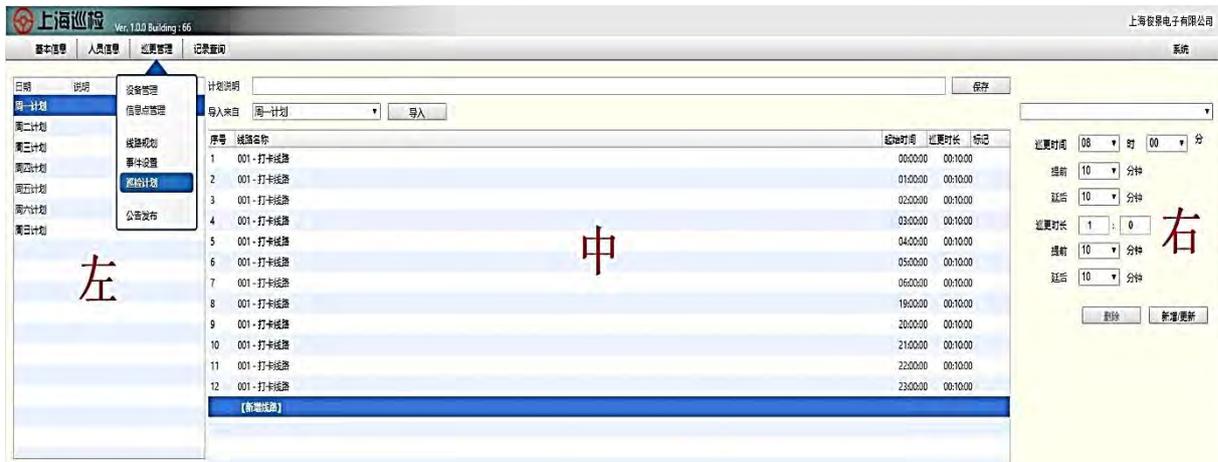
按照客户要求添加私有事件。首先在左侧事件条目下点击空白条目，然后在右侧事件类型中选择相应事件类型大项。

在事件说明中填写私有事件名称，事件编号按顺序填写，事件等级一般选择3级，完成后点击保存。（此时左侧将会显示所添加条目。如要添加多个私有事件请重复以上操作。完成事件设置后，再点击右上角红色向右箭头，退出界面方可开始线路规划操作。（如下图）



5、 巡检计划

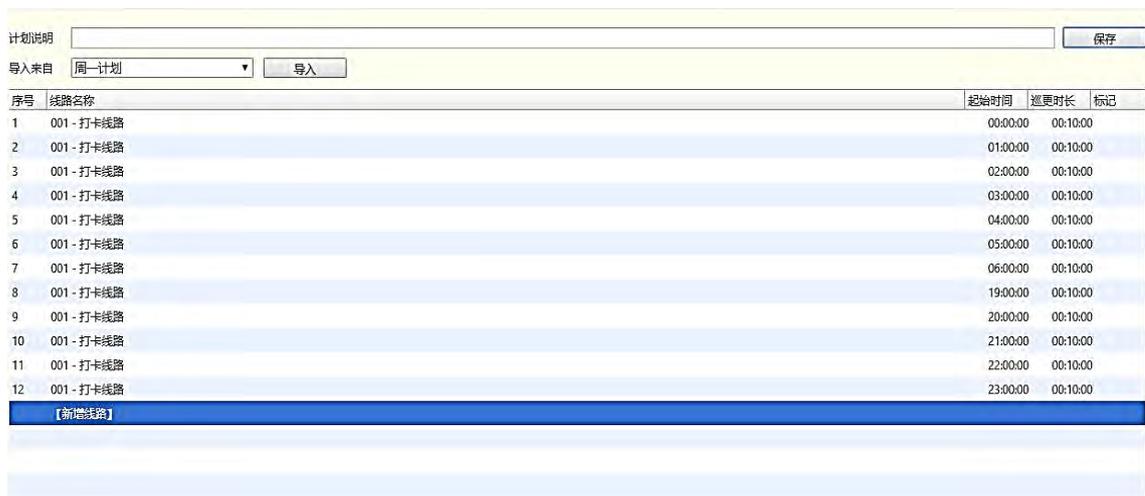
巡检计划页面中分为左中右三部分（如下图）



左侧部分为计划日期，说明等信息（日期以周为单位，如下图）



中间部分为序号、线路名称、起始时间、巡更时长、标记等信息。其中在所有条目最下方有【新增线路】项（如下图）



右侧部分为新增线所需数据填写位置（如下图）

001 - 打卡线路

巡更时间 08 时 00 分

提前 10 分钟

延后 10 分钟

巡更时长 1 : 0

提前 10 分钟

延后 10 分钟

删除 新增/更新

5.1、新增线路排班：

首先在左侧选择“周一计划”，然后在中间下方选择【新增线路】，最后在右侧上方空白条框里点击选择巡检线路。右侧巡更时间就是每个巡更班次的开始时间，提前/延后是标准开始时间前多少分钟和后多少分钟。（注：通俗讲就是比如上午8点有一班巡检，正常不可能正好在8点00分00秒开始巡检的，总有误差的。提前/延后多少时间就是这个误差值。建议提前延后各20分钟，这样就可以在上午7点40分以后，8点20分之前都可以开始上午8点这班巡检。另附：如上午8点这班巡检没有在8点前后预留时间段内开始巡检，那么8点这班巡检不能再开始巡检，巡检平台统计为“漏检”。）巡更时长就是这班巡检，这条巡检线路预计需要多少时间完成。提前/延后与上同理，可在预计完成时间提前多少分钟和延后多少分钟完成本次巡检。（注：比如上午8点这班巡检在一切正常的情况下预计是一个小时左右可以完成，这个提前/延后就是这个“左右”，可以左多少分钟，右多少分钟。建议提前/延后各20分钟，在8点40分以后，9点20分之前完成8点这班巡检都不算违规。另附：如超过预计巡检时和延后的预留时间结束本次巡检，巡检平台统计为“超时”如提前预计巡检时间和提前的预留时间结束本次巡检，巡检平台统计为“欠时”。）

所有数据设置完毕后点击右侧下方“新增/更新”，此时在中间部分会出现新增的巡检排班条目，标记位置显示为“增加”。如有多条巡检线路，多个巡检班次请依次添加，待所有巡检班次出现在中间部分后点击中间部分最上方，计划说明右侧的“保存”，完成“周一划”（注：切勿多次点击“保存”、切勿多次点击“保存”切勿多次点击“保存”，重要的事情说三遍，否则会多次重复保存“周一计划”）。如下图

上海巡控 Ver. 1.0.0 Building 66

操作信息 人员信息 巡更管理 记录查询

日期 说明 计划说明 保存

序号	线路名称	开始时间	结束时间	标记
1	001 - 打卡线路	02:00:00	00:10:00	
2	001 - 打卡线路	01:00:00	00:10:00	
3	001 - 打卡线路	02:00:00	00:10:00	
4	001 - 打卡线路	03:00:00	00:10:00	
5	001 - 打卡线路	04:00:00	00:10:00	
6	001 - 打卡线路	05:00:00	00:10:00	
7	001 - 打卡线路	06:00:00	00:10:00	
8	001 - 打卡线路	19:00:00	00:10:00	
9	001 - 打卡线路	20:00:00	00:10:00	
10	001 - 打卡线路	21:00:00	00:10:00	
11	001 - 打卡线路	22:00:00	00:10:00	
12	001 - 打卡线路	23:00:00	00:10:00	

001 - 打卡线路

巡更时间 08 时 00 分

提前 10 分钟

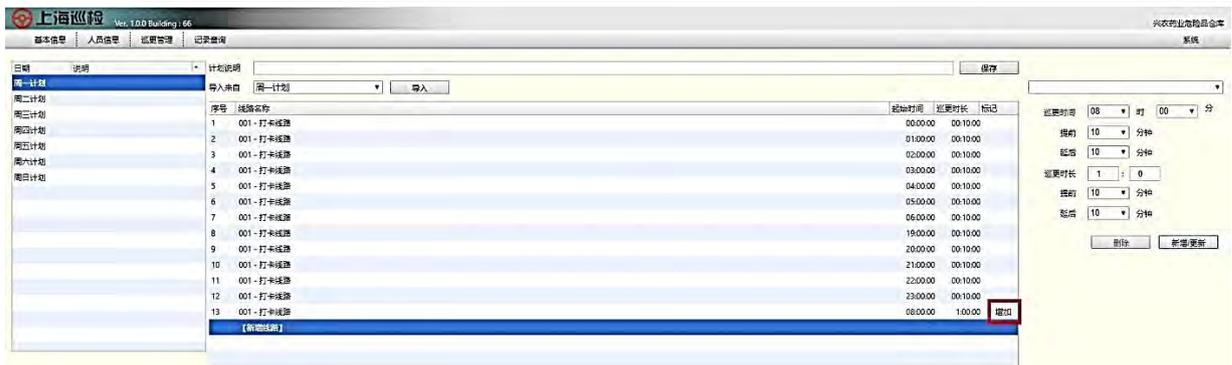
延后 10 分钟

巡更时长 1 : 0

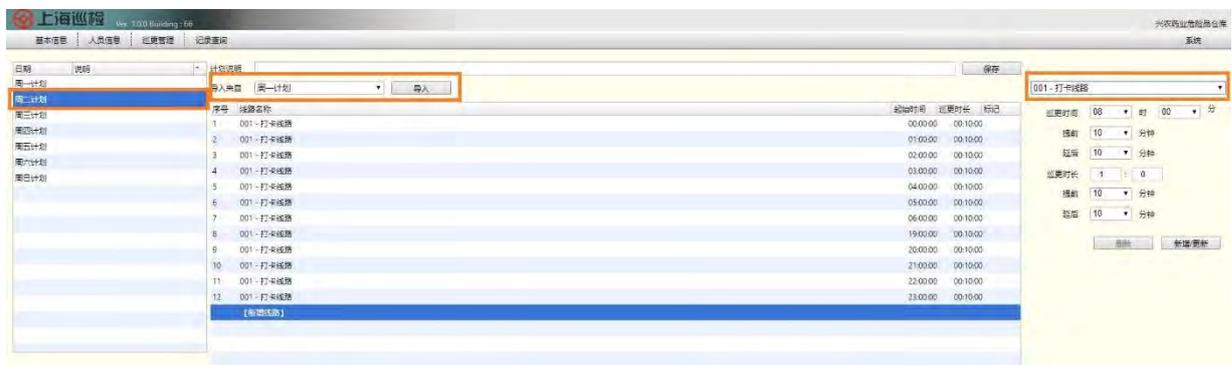
提前 10 分钟

延后 10 分钟

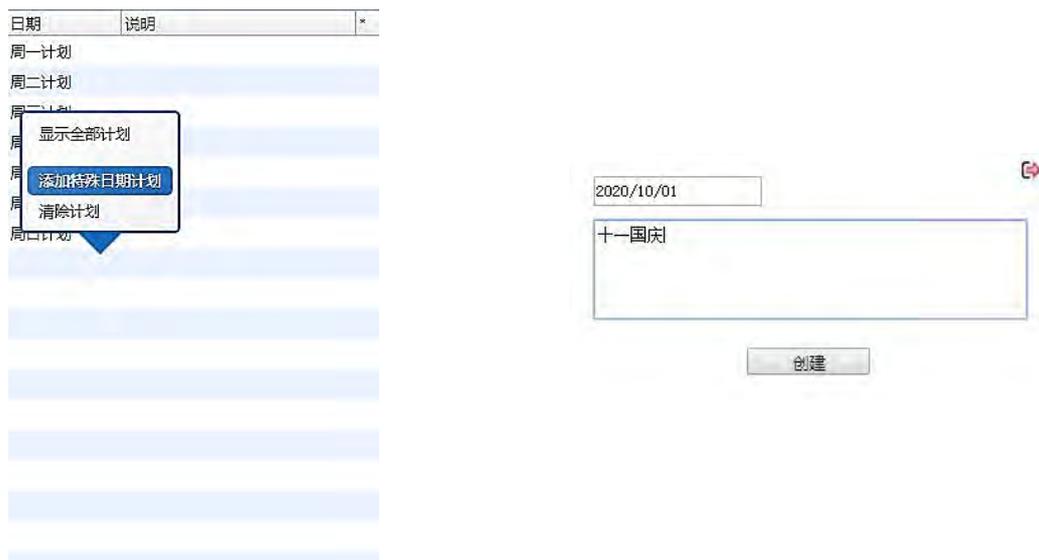
删除 新增/更新

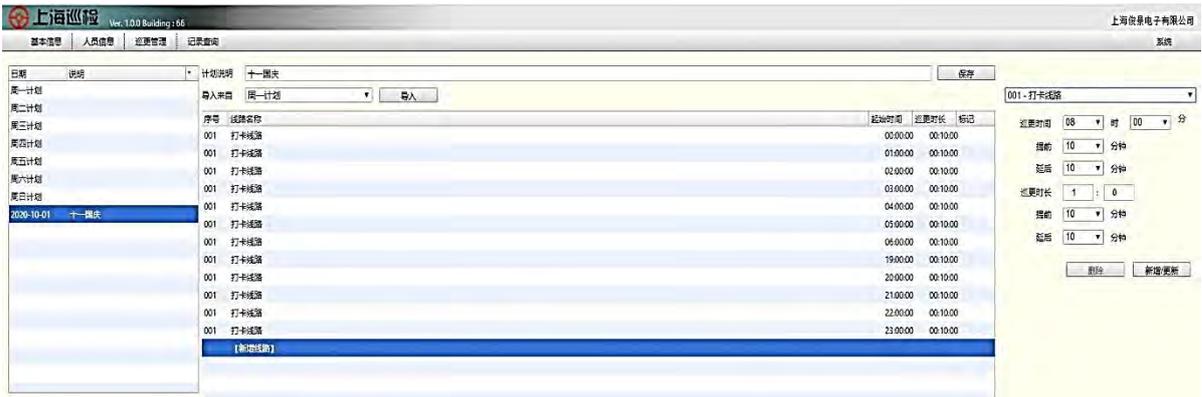


“周一计划”设置完成后点击左侧“周二计划”然后点击中间部分上方“导入来自”下拉列表，（默认“周一计划”点击左侧“导入”“周二计划”完成，数据同“周一计划”，以下同上。如果“周计划”与“周一计划”不同，那么只能重复以上操作，完成数据配置。（如下图）



在左侧部分空白处点击鼠标右键，弹出下拉列表中选择“添加特殊日期计划”可添加特殊日期的临时巡检计划。（如十一长假，春节长假等。）在弹出的对话框界面中点击日期，选择需要添加的特殊日期，完成后在备注说明中备注，（比如春节长假或五一等）点击“创建”。完成后在左侧部分条目下方会出现特殊日期的新增条目，点击特殊日期条目后操作同上。

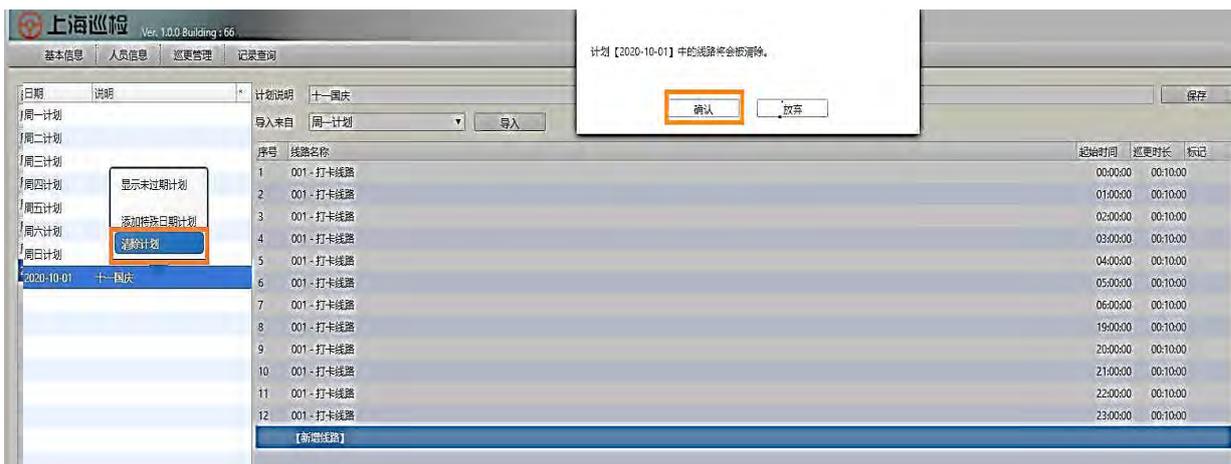




5.2、删除线路排班/计划:

删除线路排班首先在左侧部分点击相应日期计划，再点击中间部分相应线路排班，然后点击右侧部分“删除”，最后点击中间部分最上方“保存”，完成删除操作。

删除计划首先在左侧部分选择需要删除的计划日期，然后在计划条目上鼠标右击，在弹出的下拉列表中选择“清除计划”，完成后本日期计划下所有线路排班清空。（如下图）



www.shanghaixunjian.com.cn 显示
巡检计划【十一国庆】已删除!



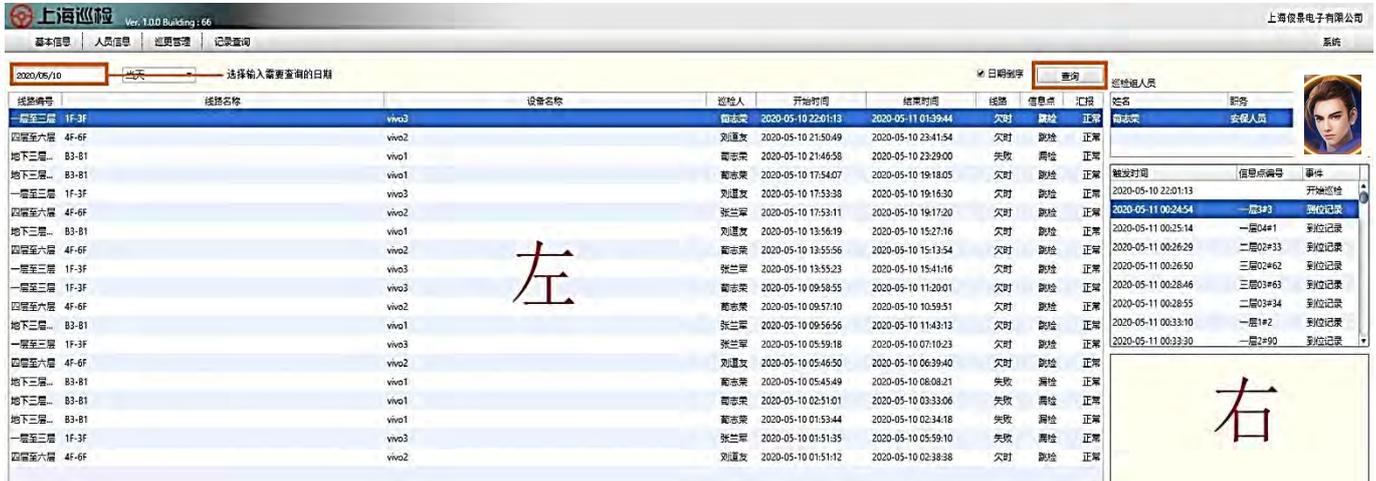
6、公告发布

略.....!

四、 记录查询

1、 巡检记录

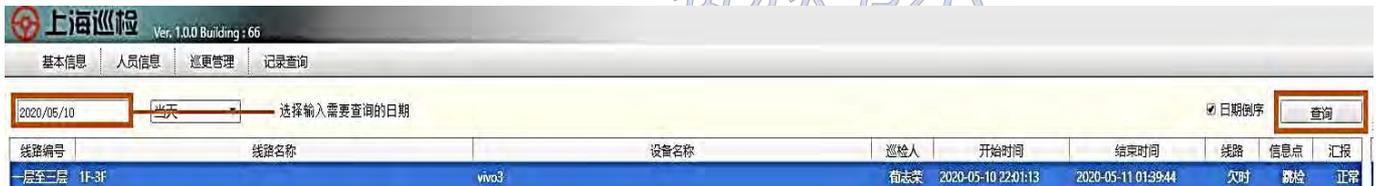
巡检记录页面中分为左右两部分，左侧部分包含线路编号、线路名称、设备名称、巡检人、开始时间、结束时间、线路、信息点、汇报等信息。右侧部分为巡检记录的详细信息。点击左侧部分巡检记录条目，右侧部分会显示其具体事件信息，包含触发时间、信息点编号、事件等信息。（如下图）



巡检记录查询及导出方法：

1.1、 批量巡检记录详细信息导出方法：

首先在左侧部分最上方的日期框中选择好需要查询的日期，默认为查询当天日期，日期框后的小框中默认显示为当天，点击下拉箭头后可选择当天、后7天、后15天、后31天、后45天共五个时间段选项。查询日期选择完成后点击查询日期框右侧的“查询”进行查询操作。（如下图）



等待自动刷新页面（由于数据量较大，等待时间可能较长，如有查询失败请更换其它浏览器查询），出现从查询日期后多少天的巡检记录。如要导出本页记录，请在任意记录条目上单击鼠标右键，弹出“导出查询结果”后点击该选项。在弹出的对话框中点击“保存文件”选项，再点击“确定”即可导出本页巡检记录。（导出文件路径为浏览器设置的默认下载路径，导出默认文件名为，例：patrol_2020-05-15.xlsx，格式：patrol_查询起始日期，导出为 EXCEL 表格文件。）（如下图）

需要导出其它巡检记录的请记住本页最上方一条记录的准确日期，以备后续查询导出使用。





1.2、 单条巡检记录详细信息导出方法：

点击页面左侧具体想要查询的巡检记录条目，在页面右侧中显示出详细信息后，在页面右侧任意详细信息条目上鼠标右击，弹出“导出查询结果”后点击该选项。在弹出的对话框中点击“保存文件”选项，再点击“确定”即可导出本条巡检记录的具体信息。（导出文件路径为浏览器设置的默认下载路径，导出默认文件名为，例： patrol_2020-05-15 16_08_21.xlsx，格式： patrol_查询起始日期，导出为 EXCEL 表格文件。）（如下图）



2、 签到记录

签到记录页面分为左右两部分。左侧部分显示签到/签退记录条目，包含签到人、操作时间、签到/签退、操作设备编号、设备名称等信息。右侧部分显示具体条目的详细信息。（如下图）



签到记录查询方法：

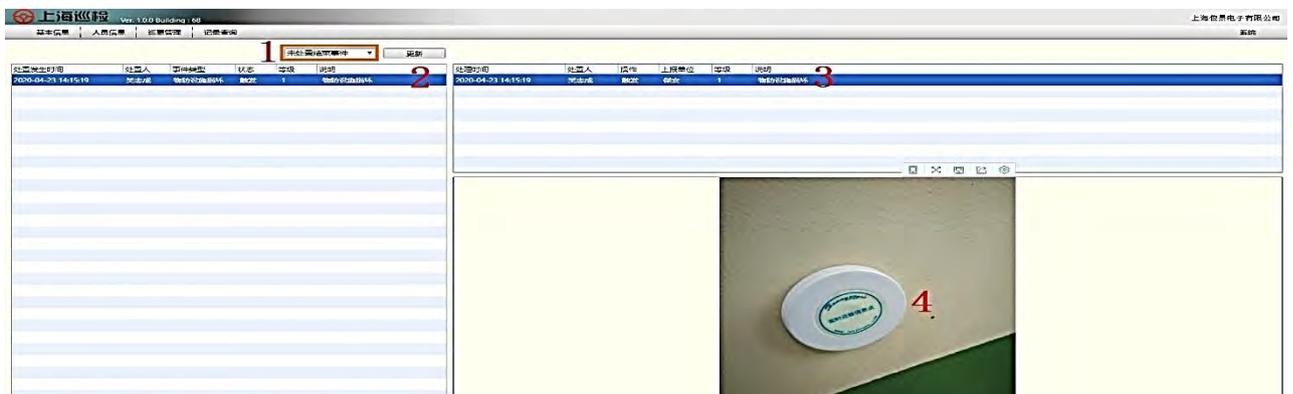
签到记录查询方法同巡检记录查询方法基本一致，但无导出记录功能。

3、 处置记录

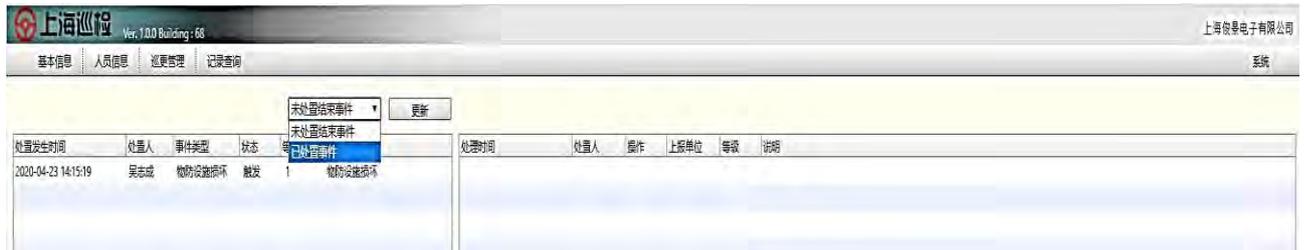
处置记录页面分为左右两部分。左侧为处置记录条目，右侧为具体条目的详细信息。处置记录分为“未处置结束事件”及“已处置事件”两部分。（如下图）



平台系统默认优先显示“未处置结束事件”，查看未处置结束时间情况①系统默认“未处置结束事件”更新后下方出现未处置结束事件，②在左侧下方条目中选择需要查看的未处置事件，③右方出现左侧选中事件的详细资料，④点击该条目，右侧下方会出现当时事件现场所拍摄的图片。



操作步骤如要了解“已处置事件”请在页面左侧上方下拉列表中选择“已处置事件”，页面自动刷新“已处置事件”列表（如下图），其于步骤可以参考“未处置结束事件”的流程。



五、 系统

以下仅限管理员操作

1、 用户管理

用户管理界面中主要添加用户及管理用户权限。左侧显示姓名、用户名、状态、管理员等信息，右侧是添加用户界面。（如下图）



2、添加用户界面。

点击界面左侧需要编辑管理的用户条目，在界面右侧修改数据。包括：姓名、用户名、手机号码、启用、管理员、初始化密码等操作。（注：用户名最少不可小于5个字符，如用户忘记密码需要重置密码，在“初始化密码”前的小方框中点击打√，账号需要管理员权限的在“管理员”前小方框中点击打√，如需禁用某某用户，点击该用户条目，再点击“启用”前小方框，默认用户为打√启用状态，点击后为空白小方框，禁用状态。）完成数据录入后点击“保存”再点击右上角红色向右箭头  退出用户管理界面。再次点击系统——用户管理，在左侧界面中将会显示编辑完成后的用户条目信息。（如下图）

如要添加新用户，请先点击左侧用户条目下的空白条目，然后其它操作同上。



姓名	用户名	状态	管理员
单位管理员	上海俊景电子有限公司	启用	是

单位管理员
吉航智能科技
18018012345
 启用
 管理员
 初始化密码
保存



姓名	用户名	状态	管理员
单位管理员	上海俊景电子有限公司	启用	是
单位管理员	吉航智能科技	启用	否

姓名
用户名
手机号码
 启用
 管理员
 初始化密码
保存

3、注销

略.....!

感谢您对上海巡检的支持

